

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Белокатайская
коррекционная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
Л.Г.Гизатуллина



План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы-интерната: *«Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».*

Цель методической работы: обеспечение методического сопровождения введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Обеспечить устойчивое непрерывное развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с задачами, стоящими перед системой образования.
2. Продолжить повышение квалификации педагогов, с применением дистанционных технологий по программам организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Активнее использовать новые формы работы с педагогами, интерактивные приемы методической работы.
4. Совершенствовать и разнообразить дидактическое сопровождение современного образовательного процесса в части разработки дидактических материалов, методических рекомендаций и др.
5. Осуществлять мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов, ресурсов и условий реализации их профессиональной деятельности.
6. Внедрение в образовательный процесс новых форм взаимодействия семьи и школы.
7. Организовать индивидуальную работу с педагогами по изучению и обобщению АПО с целью осуществления непрерывного индивидуального методического сопровождения педагога согласно перспективных планов по самообразованию педагогов.

Основные принципы методической работы:

- взаимосвязь научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;
- системность в проведении методической работы;

- гуманистическая направленность методической работы, ориентация на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;
- дифференциация и индивидуализация методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей и уровня квалификации педагогов;
- непрерывность и преемственность методической работы с педагогами;
- демократизация методической работы, предоставление права выбора различных форм участия в ней.

В школе-интернат применяются следующие организационные формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Творческие группы учителей и воспитателей.

Работа педагогов по темам самообразования.

Открытые уроки, коррекционные и воспитательские занятия.

Предметные недели.

Семинары.

Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.

Участие в конкурсах педагогического мастерства.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров.

На основании выработанных задач определены приоритетные направления методической деятельности.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке, деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август - октябрь	Зам. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

2	Составление заявок на курсовую подготовку	В течение года	Зам. по УВР и ВР	Организация прохождения курсов
3	Сбор копий документов подтверждающие прохождение курсов	По мере окончания курсов	Зам. по УВР и ВР	Ведение мониторинга по повышению квалификации педагогов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемый результат
1	Утверждение плана аттестации	сентябрь	Зам.по УВР	План аттестации
2	Составление графиков прохождения аттестации	сентябрь	Зам.по УВР	Графики
3	Информационное совещание с аттестуемыми педагогами: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации пед. работников; - требования к квалификационным категориям.	В течение года	Зам. по УВР и ВР, руководите ли ШМО	Определение степени готовности к аттестации, адекватности выбранной категории
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	В течение года	Зам. по УВР и ВР, руководите ли ШМО	Наличие полного пакета документов для аттестации работников
5	Изучение уровня преподавания предметов, проведение внеурочной деятельности	В течение года	Зам. по УВР и ВР, руководите ли ШМО	Справка
6	Подготовка аналитических	Май	Зам. по УВР	Справка

	материалов по итогам аттестации педагогических работников			
--	---	--	--	--

План заседаний методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	1. Утверждение плана методической работы, определение состава МС, обсуждение задач и основных направлений методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение графиков открытых уроков и занятий, плана предметных недель. 3. Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.	Зам. по УВР, члены МС	I четверть
2	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие	Зам. по УВР, члены МС	Январь
3	1. Об итогах проведения предметных недель. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2021-2022 уч.год. 3. Рассмотрение экзаменационных материалов по профессионально-трудовому обучению. 4. Анализ методической работы за учебный год, предварительное планирование на новый учебный год	Зам. по УВР, члены МС Учителя технологии	Май

Работа школьных методических объединений

Направления работы	Дата проведения	Ответственные
1. Реализация ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС НОО в	По плану ШМО	Руководители школьных методических объединений

соответствии с нормативно- правовыми документами. 2. Работа с электронным журналом. 3. Система контроля и оценки знаний обучающихся. 4. Использование ЭОР в преподавании предмета. 5. Итоги работы по самообразованию(курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, презентация темы самообразования)		
---	--	--

Научно-методическая работа

Цель: теоретическое и практическое изучение вопросов педагогики и психологии, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей и воспитателей

	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1	Проведение специальных семинаров по «Специальной педагогики и психологии»	Педагог-психолог	В течении года, по плану
2	Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства (профессиональных конкурсах)	Администрация, члены МС, педагоги	В течении года
3	Подготовка и участие в написание статей, с целью распространение опыта работы	Администрация, члены МС, педагоги	В течении года

План проведения предметных недель на 2022-2023 учебный год

Цель: развитие интереса к предмету и раскрытие творческого потенциала

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	День Республики	10.10.2022	Галимьянова З.Г., Ахметова Ф.Х.
2	Неделя труда	17.10.2022 21.10.2022	Грицюк Е.А., Ковин А.В., Ковина Л.А.,
3	Экологическая неделя	14.11.2022 18.11.2022	Галимьянова З.Г.
4	Неделя русского языка и чтения	28.11.2022 2.12.2022	Черепова Е.Л., Ахметова Ф.Х учителя нач.классов
5	День музыки	23.12.2022	Матвеева И.В
6	Неделя математики и информатики	23.01.2023- 27.01.2023	Саламатова Т.Р., Носкова Т.А., учителя начальных классов
7	Неделя истории и обществознания	6.02.2023- 10.02.2023	Несговорова О.Н.
8	Неделя башкирского языка	27.02.2023- 03.03.2023	Ахметова Ф.Х
9	Неделя «Коррекционной работы»	13.03.2023- 17.03.2023	Учитель-логопед, педагог- психолог, соц. педагог
10	Неделя «Книги»	20.03.2023 25.03.2023	Библиотекарь
11.	Неделя СБО	10.04.2023- 14.04.2023	Ахатова Г.М., Галлямова А.Р., Несговорова О.Н
12.	Неделя физкультуры и спорта	15.05.2023- 19.05.2023	Ахатов М.З.

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому педагогу.

1	Консультации по оформлению и ведению классной документации (журнала, личных дел, индивидуальных дневников наблюдения, написание характеристик)	Сентябрь-октябрь	Зам по УВР и ВР	Правильное оформление школьной документации
2	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания школьников	В течении года	Наставник, Зам по УВР и ВР	Адаптация на рабочем месте
3	Практическая консультация «Реализация коррекционных принципов на уроке и занятиях»	Ноябрь	Руководитель МО, Зам по УВР и ВР	Практические рекомендации по планированию, диагностированию, контролю образовательной деятельности
4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий.	В течении года	Зам по УВР и ВР Руководители МО	Становление профессионального мастера
5	Анкетирование молодых педагогов по самообразованию	Май	Зам по УВР и ВР	Выявление затруднений